



Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Biosistemica

VADEMECUM STUDENTI 2026

➤ **La Scuola prevede la frequenza di 11 seminari all'anno di cui:**

- 8 WEEK END a Bologna, il sabato e la domenica dalle 10 alle 18,30. Di questi 8 week-end ci saranno 4 venerdì: 3 di supervisione dalle 13,30 alle 20 e mezza giornata di presentazione delle relazioni;
- 1 INTENSIVO di quattro giornate consecutive, a Bologna;
- 1 Meeting di Biosistemica (vitto e alloggio a carico degli allievi);
- 1 RESIDENZIALE, che si terrà fuori Bologna (vitto e alloggio obbligatori a carico degli allievi);

➤ **La partecipazione al gruppo esperienziale:**

- una giornata a cadenza bimestrale (6 giornate annue);

Il costo complessivo della Scuola è pari a € 3.900 all'anno suddiviso in 3 rate da 1.300 euro (gennaio, aprile, ottobre)

Ogni allievo riceverà una mail con le credenziali di accesso all'Area Riservata del sito www.biosistemica.net in cui potrete:

- Consultare e scaricare i **calendari** delle lezioni e del gruppo esperienziale;
- Scaricare i **documenti** necessari;
- Conoscere la tua condizione in termini di **presenze** e giornate da recuperare;
- Scaricare il **materiale didattico** delle lezioni che hai già svolto;

PER GLI STUDENTI DEL PRIMO ANNO ISCRITTI CON RISERVA.

Per chi si iscrive al primo anno di corso della Scuola con RISERVA, ovvero senza aver superato l'Esame di Stato, **nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non abbia superato l'esame di abilitazione nella prima sessione utile, non può essere rilasciato il diploma finale prima della fine del quarto anno di corso successivo al conseguimento dell'abilitazione.**

RELAZIONI

In base alla bibliografia, fornita ad inizio di ciascun anno di Corso, è **prevista la stesura di una relazione, di 10 - 12 cartelle ciascuna, su cinque libri, scelti tra quelli segnalati.**

Nelle relazioni indicare: **Nome e cognome, anno accademico, anno frequentato, titolo della relazione, libri** a cui fa riferimento. Nella lettura dei libri e nella stesura della relazione è necessario tenere conto:

1. dei criteri descritti nella **griglia** (che trovate **nell'Area Riservata, sezione Documenti**) che va compilata come **autovalutazione** e allegata alla relazione;
2. dei criteri bibliografici (che trovate **nell'Area Riservata, sezione Documenti**).

Al **quarto** anno la relazione sarà su due libri scelti tra quelli segnalati e su tre libri, anche al di fuori di quelli segnalati, da concordare con la Tutor della Supervisione alle relazioni, propedeutici alla stesura della tesi finale (20 cartelle, **minimo**), necessaria per il conseguimento del Diploma. La stesura delle tesi finale **prevede** la lettura di almeno **10** testi sull'argomento prescelto.



La relazione degli studenti del secondo, terzo e quarto anno deve essere consegnata via mail al/alla supervisore entro il 31 luglio e NON OLTRE. La relazione degli studenti del primo anno deve essere consegnata via mail al/alla supervisore la seconda settimana di **SETTEMBRE** e NON OLTRE. In caso di ritardi vedere paragrafo TESI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA.

Incontro di valutazione e restituzione delle relazioni

Per ogni anno di corso è previsto un incontro di una giornata dedicata alla presentazione e valutazione della relazione con la Tutor della Supervisione alle relazioni. La presenza a tale incontro è **obbligatoria** e concorre alla valutazione dei requisiti necessari per il superamento dell'anno di corso.

Le modalità di presentazione della relazione verranno comunicate dalla Tutor della Supervisione alle Relazioni

TIROCINIO

Sono previste **150 ore annuali** di **tirocinio** da svolgere presso strutture pubbliche e/o private convenzionate con l' Az. U.S.L. o enti accreditati (o comunque in accordo con le direttive ministeriali).

E' previsto il pagamento, a gennaio di ogni anno di corso, di **18 euro all'anno** per l'**assicurazione** RC relativa allo svolgimento del tirocinio alla segreteria della Scuola.

Chi non svolge le 150 ore di tirocinio non può essere iscritto all'anno di corso successivo.

Gli allievi possono svolgere il Tirocinio nelle **strutture già convenzionate con la Scuola o attivare nuove convenzioni**. Secondo la normativa vigente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica (M.I.U.R.) le strutture dove è possibile svolgere tirocinio devono essere pubbliche (AUSL, Aziende Ospedaliere e Aziende Ospedaliere Universitarie, ecc.) oppure private accreditate o convenzionate.

- **Per struttura privata "accreditata"** si intende un ente che abbia ricevuto dal Dipartimento della Salute della Regione l'accreditamento per l'erogazione di servizi sanitari.

- **Per struttura privata "convenzionata"** si intende un ente che abbia una o più convenzioni con il Sistema Sanitario Nazionale (AUSL) per l'erogazione di servizi sanitari.

La stipula di convenzioni con strutture pubbliche "atipiche" (non sanitarie), quali enti socio-assistenziali, cooperativi, consorzi e loro articolazioni è possibile previo parere positivo della Commissione tecnico-consultiva del MIUR, che verifica la sussistenza dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Un elenco delle strutture pubbliche "atipiche" che hanno ricevuto parere positivo dalla Commissione tecnico-consultiva del MIUR e quindi ritenute idonee allo svolgimento del tirocinio, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento 11/12/1998 n. 509, viene consegnato ogni anno dalla segreteria della scuola.

Convenzioni.

I tirocini sono regolati da rapporti convenzionati. La Scuola deve necessariamente inviare al Ministero i documenti di convenzione.

Il contratto di convenzione stabilisce termini e accordi di svolgimento di tirocinio tra la struttura ospitante (Ente X) e la struttura promotrice (SIB).

Ciascuna struttura determina il numero di tirocinanti che è disposta ad accogliere ogni anno e le condizioni di tirocinio e i tempi di svolgimento.

I tempi di stipula di una convenzione vanno da qualche settimana a parecchi mesi, secondo il tipo e la disponibilità delle strutture (pubblica, privata, "atipica").

All'inizio dell'anno didattico, SIB pubblica sul sito il nuovo elenco delle strutture convenzionate, periodicamente aggiornato durante l'anno.

SIB non garantisce né i tempi né l'accettazione di tutte le richieste pervenute in quanto è in potere di ciascuna struttura limitare il numero dei posti in base alle disponibilità dei tutor.

La tutor del tirocinio fornisce indicazioni su possibili nuove sedi e segue insieme alla segreteria l'iter burocratico della convenzione. **E' compito dell'allievo contattare le nuove sedi, incontrare il tutor della struttura ospitante e consegnare i documenti necessari.**

Lo svolgimento del tirocinio (frequenza, giorni, attività) viene concordato e regolamentato tra la struttura ospitante e l'allievo.

DOCUMENTI NECESSARI E MODALITA' DI COMPILAZIONE. Solo per le NUOVE CONVENZIONI.

a) Tre Copie autenticate delle Convenzioni (*che trovate nell'Area Riservata, sezione Documenti*) con strutture e servizi pubblici e privati accreditati, da cui risulti che l'oggetto delle stesse è il tirocinio finalizzato alla formazione in psicoterapia. Le tre copie vengono così distribuite: una resta all'allievo, due devono essere consegnate in Segreteria o alla tutor d'aula.

b) Le convenzioni devono essere firmate, con firma originale, dal LEGALE RAPPRESENTANTE della struttura ospitante: Es. Direttore Generale Az. U.S.L o suo Delegato, Dirigente di Distretto Sanitario, Presidente della Cooperativa, Responsabile di Servizio.

c) Copia autenticata dei provvedimenti di accreditamento o di convenzionamento disposti in favore delle strutture convenzionate con gli istituti per lo svolgimento dei tirocini, dai competenti uffici regionali del Servizio sanitario nazionale.

Per TUTTI I TIROCINI.

- 1) Il **Libretto di tirocinio** (fornito dalla Scuola) va compilato con una firma e timbro annuale, da parte del Tutor di tirocinio o dal Caposervizio della struttura ospitante.
- 2) **Lettera** dell'Istituzione, Servizio, ente accreditato presso cui il tirocinio viene effettuato, nominativa per ogni allievo, dove viene certificato che nell'anno in corso, sono state effettuate 150 ore di tirocinio, firmata dal Tutor di tirocinio della struttura ospitante.
- 3) **Modulo di Autocertificazione** dell'attività di tirocinio svolta (*che trovate nell'Area Riservata, sezione Documenti*)
- 4) Gli allievi devono consegnare, alla tutor di tirocinio, a fine anno, una **relazione** di una cartella sull'attività di tirocinio svolta.

Incontri di Supervisione del tirocinio.

Sono previsti degli incontri di Supervisione con la Tutor di Tirocinio della scuola articolati nel modo seguente:

1° ANNO

1 incontro preliminare di conoscenza

3 incontri di supervisione.

2°- 3°- 4° ANNO

3 incontri di supervisione.

CO – LEARNING.

Sono previste due sedute di co – learning al mese, con un compagno della Scuola. A ogni fine seduta, è prevista la compilazione dei fogli di *feedback* (*che trovate nell'Area Riservata in Materiali Didattici*) **PROTAGONISTA (10 h annuali) – ASCOLTATORE (10 h annuali)** da parte di ognuno dei partecipanti. Nel caso in cui la pratica si svolga in un gruppo di tre persone, nel qual caso è prevista la figura dell'**OSSERVATORE**, che a sua volta deve compilare una griglia di *feedback*, sono previste 21 ore, 7 come PROTAGONISTA, 7 come ASCOLTATORE, 7 come OSSERVATORE.

La scheda di compilazione andrà compilata e consegnata **via mail** direttamente al supervisore con indicato: **nome e cognome, data di consegna, periodo degli incontri, date e durate degli incontri, somma totale ore svolte**, al **Tutor della Supervisione al co-Learning** nell'incontro di maggio/giugno (quelli relativi a gennaio – maggio); nell'incontro di novembre/dicembre (quelli relativi a giugno – novembre/dicembre).

Incontri di Supervisione al **co-Learning**. Sono previsti degli incontri di Supervisione articolati nel modo seguente:

1° ANNO

1 incontro preliminare di presentazione della pratica del **co-Learning**.

2 incontri di supervisione.

2° - 3°- 4° ANNO: 3 incontri di supervisione.



ASSENZE.

Il **numero massimo di assenze annue consentite**, senza che l'allievo debba recuperare nulla, è di:

4,5 giornate per le lezioni "teoriche"; **1** lezione per le supervisioni, **2** giornate per il gruppo esperienziale.

Chiunque dovesse presentarsi con un **ritardo superiore a 30 minuti** rispetto all'orario indicato per l'inizio delle lezioni, per accedere alle stesse dovrà necessariamente contattare il Tutor, ed attendere che lo stesso gli comunichi la possibilità di entrare o la necessità di attendere la prima pausa disponibile. L'orario di inizio della lezione pomeridiana è concordato di volta in volta dal tutor con il docente, sarà pertanto responsabilità dello studente accertarsi dell'inizio dell'orario della lezione. Chiunque dovesse accedere alla lezione 1 ora e 30 minuti dall'inizio della stessa o uscire oltre 1 ora e 30 dalla fine, verrà conteggiata un'assenza di mezza giornata. Tale procedura sarà attivata per tutte le attività didattiche della scuola.

MODALITA' DI RECUPERO ASSENZE.

LEZIONI TEORICHE.

Superati i 4,5 giorni di assenza consentiti all'anno (esclusi intensivi e residenziali che comunque sono da recuperare) è **OBBLIGATORIO** il recupero delle lezioni teoriche partecipando:

- a) a lezioni degli anni precedenti di corso, tra quelle segnalate dalla Segreteria a inizio anno via mail, senza nessun costo a carico dell'allievo. Ogni studente dovrà comunicare la sua intenzione a partecipare alla lezione di uno degli anni di corso precedente al rispettivo tutor d'aula che certificherà il recupero;
- b) a convegni, seminari o attività segnalate dalla Scuola, o individuate dall'allievo previa approvazione da parte del tutor d'aula.

Il recupero assenze dovrà avvenire prima dell'invio della tesi di Diploma, non è obbligatorio che avvenga entro l'anno.

ULTIMO GIORNO DI LEZIONE CON IL PROF. STUPIGGIA

L'ultima giornata presente in calendario con il Prof. Stupiggia è obbligatoria. L'eventuale assenza per gravi motivi dovrà essere necessariamente recuperata **entro e non oltre l'anno in corso** concordandone le modalità direttamente con Maurizio Stupiggia.



INTENSIVO E RESIDENZIALE.

La partecipazione all'intensivo ed al residenziale sono **OBBLIGATORIE**.

Le eventuali assenze, qualunque sia il motivo, dovranno essere recuperate OBBLIGATORIAMENTE con attività esclusivamente teorico-esperienziali e previa approvazione del tutor, con costo a carico dell'allievo, che dovranno essere certificate.

I criteri di convalida delle iniziative saranno i seguenti:

- a) le ore di partecipazione ad eventi e/o attività accreditate, che vedano coinvolti Maurizio Stupiggia, Rubens Kignel, Rita Fiumara e gli altri membri dello Staff (vedere recapiti Staff) saranno convalidate al 100%;

Lo studente, oltre alle attività promosse dalla Scuola, può proporre eventi che ritenga adeguati al recupero sottoponendoli all'attenzione del proprio tutor d'aula, anche tramite e-mail, il quale ne comunicherà l'idoneità.

- b) le ore di partecipazione ad eventi e/o attività condotte da **psicoterapeuti** individuate al di fuori delle iniziative sopracitate e ritenute idonee, saranno convalidate al 50%.

In caso di ambiguità nella valutazione dell'iniziativa, il tutor d'aula si confronterà con il Coordinamento, per poi comunicare l'esito allo studente interessato e alla Segreteria.

Il recupero assenze dovrà avvenire successivamente all'assenza effettuata e prima dell'invio della tesi di Diploma, non necessariamente entro i quattro anni di corso.

SUPERVISIONE ALLE RELAZIONI

Chi dovesse risultare assente alle giornate di Supervisione alle Relazioni dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** presentare il proprio elaborato concordando appuntamento con il Tutor della Supervisione per la presentazione della propria Relazione della durata di 20 minuti con costo a carico dell'allievo (€ 50).

L'assenza alla giornata di Supervisione insieme al gruppo classe verrà comunque calcolata come una giornata di assenza di lezione teorica rientrando nel calcolo complessivo delle assenze.

Il recupero di questa giornata dovrà avvenire entro l'anno successivo all'assenza effettuata e non oltre.

SUPERVISIONI AL TIROCINIO E AL CO-LEARNING.

Rispetto agli incontri di Supervisione del Tirocinio e agli incontri di Supervisione al co-Learning **è ammessa al massimo un incontro di assenza all'anno (1 per la Supervisione al tirocinio, 1 per la Supervisione al co-Learning)**

Le assenze relative a questi incontri rientrano nelle 4,5 giornate di assenza di lezione teorica all'anno negli anni precedenti (ogni singolo incontro è considerato come mezza giornata di lezione).

Nel caso in cui l'allievo effettuerà un numero maggiore di assenze (2 all'anno), dovrà OBBLIGATORIAMENTE prendere appuntamento con il Supervisore di riferimento con il quale svolgerà un incontro di Supervisione della durata di due ore con costo a carico dell'allievo (€ 50).

Il recupero assenze dovrà avvenire entro l'anno successivo alla assenza effettuata e non oltre.

GRUPPO ESPERIENZIALE

Sono previste **45** ore annuali di Gruppo esperienziale (pari a 6 giornate/anno):

Sono ammesse al massimo 2 giornate di assenza, oltre le quali l'allievo dovrà recuperare con una delle seguenti modalità, il cui costo sarà a proprio carico:

- eventi e/o attività accreditate condotte da Maurizio Stupiggia, Rubens Kignel, Rita Fiumara e gli altri membri dello Staff (vedere recapiti Staff) che saranno convalidate al 100%;
- seminari teorico-esperienziali di gruppo con costo a carico dell'allievo condotti da psicoterapeuti che saranno convalidati al 50%;
- psicoterapia di gruppo, ad approccio psicocorporeo od altro affine, con psicoterapeuti convenzionati con la Scuola o al di fuori della Scuola;
- psicoterapia individuale di qualsiasi orientamento che dovrà essere certificata dal terapeuta. (Ogni giornata da recuperare corrisponde a 7 ore di psicoterapia individuale).



Il conteggio delle assenze ai gruppi esperienziali e la valutazione delle esperienze di recupero sono a carico dei conduttori dei gruppi. **Il recupero assenze dovrà avvenire successivamente all'assenza effettuata e prima dell'invio della tesi di Diploma, non necessariamente entro i quattro anni di corso.**

FEEDBACK LEZIONI

Per ogni lezione svolta dallo stesso docente è obbligatorio compilare il foglio di feedback **entro e non oltre 48h dal termine della docenza** secondo le modalità descritte ad inizio anno dal proprio tutor d'aula.

Per il Gruppo Esperienziale e le Supervisioni al co-Learning e al Tirocinio sarà sufficiente un unico foglio di feedback a fine anno per una valutazione complessiva.

CRITERI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA.

Solo su successiva consegna della sopra citata documentazione si potrà accedere alla discussione finale della Tesi per il conseguimento del Diploma di Specializzazione.

Per ogni anno di Corso, nel caso in cui si ritardi nella consegna della Relazione annuale, sono previsti 3 mesi di posticipo rispetto alla possibilità di sostenere il colloquio finale ed al relativo conseguimento del diploma.

BORSE DI STUDIO

Gli allievi che - in regola con la sopra citata documentazione - discuteranno la Tesi di Diploma **entro e non oltre la seconda sessione dell'anno successivo al termine del quadriennio**, saranno candidati per il raggiungimento di 2 borse di studio, una pari a euro 3.000 (tremila) e una di euro 1.500 (millecinquecento). La Commissione Didattica valuterà le due migliori tesi tra i candidati che raggiungeranno il punteggio massimo di specializzazione (70/70).

Firma per adesione dell'allievo/a
